JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE LOUKA

na volební období 2022 - 2026

I.
Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva obce upravuje postup přípravy, svolání, průběhu jednání, usnášení, kontrolu plnění usnesení a další otázky.

II.
Svolání zastupitelstva obce

a) Zastupitelstvo obce se schází dle potřeby, nejméně však 1x za 3 měsíce.

b) Zastupitelstvo svolává starosta, pokud není přítomen, zasedání svolává místostarosta. Svolává je písemnou pozvánkou doručenou zastupitelům nejméně 7 dní před dnem zasedání. Pozvánka musí informovat členy o době, čase a míst konání zasedání ZO.

c) Svolání je možné také elektronickou formou (zasláním e-mailu) na adresu uvedou zastupiteli. Současně s pozvánkou obsahující program jednání připravený a schválený Radou obce zašle starosta elektronické verze dokumentů k jednotlivým bodům, je-li to s ohledem na charakter materiálu možné. Pokud v odůvodněných případech nebudou tyto podklady zaslány předem, budou v tištěné formě k dispozici zastupitelům v době jednání ZO.

d) Obecní úřad informaci o svolání ZO vyvěsí na úřední desce fyzicky i v elektronické podobě na webových stránkách obce, a to min. 7 dnů před konáním ZO a oznámí ji rovněž místním rozhlasem.

e) Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to aspoň jedna třetina zastupitelstva obce nebo hejtman kraje, a to do 21 dnů ode dne, kdy byla tato žádost doručena obecnímu úřadu.

f) Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle bodu b), učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.

g) Zasedání zastupitelstva obce **je vždy veřejné.**

h) Zasedání zastupitelstva se může konat pouze v územním obvodu obce.

i) Starosta obce může svolat neveřejnou pracovní poradu zastupitelstva, která ale nebude považována za zasedání zastupitelstva a nemůže na ní být přijímáno žádné usnesení.

III.
Účast členů zastupitelstva obce na jednání

a) Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastnit se na každém zasedání, jinak je povinen se předem omluvit starostovi s uvedením důvodu.

b) Účast na jednání potvrzují členové zastupitelstva svým podpisem do prezenční listiny.

c) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina ze všech jeho členů.

IV.
Program jednání

a) Program jednání zastupitelstva obce navrhuje Rada obce, přípravu jednání organizuje starosta.

b) Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno jen o věcech, které byly dány do programu a o návrzích, s jejichž dodatečným zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas. Členové zastupitelstva obce rozhodují o programu hlasováním.

c) Písemné návrhy určené pro jednání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel prostřednictvím obecního úřadu tak, aby tyto mohly být doručeny nejpozději 7 dní přede dnem jednání členům zastupitelstva obce.

d) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připraveného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové, rada obce, výbory a komise.

e) O zařazení návrhů, přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání, rozhodne zastupitelstvo obce.

V.
Průběh jednání

a) Schůzi zastupitelstva obce řídí starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta.

b) Starosta řídí hlasování, zjišťuje a vyhlašuje jeho výsledek, může přerušit a ukončit jednání, dbá, aby jednání mělo věcný průběh a pracovní charakter.

c) V zahajovací části starosta zkontroluje účast členů zastupitelstva obce. Jestliže při zahájení jednání, nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání. Do 15 dní se koná jeho náhradní zasedání. Svolá se postupem podle odstavce II bodu a).

d) Pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, nechá starosta schválit program jednání. Nechá zvolit zapisovatele a dva ověřovatele zápisu.

e) Pokud se v průběhu zasedání dostaví člen ZO, bude jeho příchod vč. času příchodu zaznamenán v zápise ze zasedání ZO.

f) Starosta dále sdělí, zda byl ověřen zápis z minulého zasedání. Zápis, proti němuž nebyly vzneseny námitky, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů zápisu.

g) Zápis z předchozího zasedání, je před jednáním vyložen k nahlédnutí. Současně budou zastupitelům k nahlédnutí k dispozici 3 vyhotovení podkladů ke každému projednávanému bodu.

h) Zastupitelstvo obce může na základě návrhu člena zastupitelstva v průběhu jednání – hlasování přesunout pořadí bodů v programu.

i) Zastupitel je povinen před projednáním bodu, u kterého skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo pro osobu blízkou nebo osobu, kterou zastupuje, je povinen tuto skutečnost sdělit před zahájením projednání daného bodu zastupitelstvem. Zastupitelstvo následně rozhodne o tom, zda existuje důvod pro vyloučení nebo nevyloučení z projednání a rozhodování této záležitosti.

j) Do diskuze se přihlašují účastníci jednání zvednutím ruky nebo písemně. Bez ohledu na pořadí přihlášených, musí být uděleno slovo členovi zastupitelstva obce, který uvádí námitku k nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů. K projednávanému bodu jednání se vyjadřují pouze členové zastupitelstva obce. **Po jeho projednání** může předsedající dát prostor k vyjádření stanoviska veřejnosti.

k) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho sám ujmout.

l) Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.

m) Požádá-li o slovo osoba starší 18 let, která má trvalé bydliště na katastru obce Louka nebo která sice nemá trvalé bydliště na katastru obce Louka, ale vlastní na území nemovitost, bude jí uděleno.

n) Ostatním bez trvalého bydliště v obci bude slovo uděleno, jen se souhlasem zastupitelstva obce.

VI.
Usnesení

Usnesením se ukládají úkoly v otázkách samostatného působení – starostovi, radě, výborům, komisím i jednotlivým členům zastupitelstva obce, s odpovědností za splnění úkolů. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání.

VII.
Hlasování

a) K platnosti usnesení, rozhodnutí nebo volbě je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce.

b) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby členové zastupitelstva obce hlasovali o jednotlivých bodech

navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí předsedající.

c) V případě, že při předložení návrhu usnesení vznese člen zastupitelstva obce protinávrh, nebo pozměňovací návrh, hlasuje se nejdřív o něm.

d) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu hlasů, může se zastupitelstvo obce na návrh starosty usnést na dohadovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve jednotlivé skupiny, které hlasovali pro určitý návrh, aby si stanovily zástupce pro toto dohadovací řízení a zasedání přeruší.

e) Dohadovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, že upravený návrh získá potřebnou nadpoloviční většinu hlasů ze všech členů zastupitelstva obce, starosta obnoví přerušené jednání a dá o upraveném návrhu hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou nadpoloviční většinu hlasů, starosta prohlásí návrh za zamítnutý.

f) Nepřijme-li zastupitelstvo obce navržené usnesení, nebo žádnou z jeho variant bude navrženo usnesení nové.

g) O usnesení se hlasuje vždy veřejně.

h) Usnesení jsou přijata okamžikem schválení konkrétní bodu zastupitelstvem bez ohledu na to, kdy bude pořízen zápis o jejich schválení.

VIII.
Dotazy a připomínky

V rámci diskuse na závěr programu mají členové zastupitelstva obce právo vznášet připomínky, dotazy a podněty na starostu a další členy zastupitelstva obce a požádat od nich vysvětlení. Totéž právo mají ostatní zúčastnění občané. Uplatněné dotazy a připomínky se zaznamenávají v zápise z jednání. Dotázaný odpovídá ihned. Pokud věc potřebuje prošetření, odpovídá dotazovaný písemně do 30 dnů.

IX.
Organizačně technické záležitosti

a) O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva obce, schválený pořad jednání, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.

b) Nedílnou součástí zápisu je prezenční listina.

c) Zápis musí být vyhotoven do 10 dnů po skončení zasedání a musí být uložen na obecním úřadě. Současně bude vyhovena anonymizovaná verze zápisu, do které mají právo nahlédnout ti, který zákon o obcích přiznává práva občana staršího 18 let.

d) O námitkách člena ZO proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání ZO.

e) V ostatních záležitostech, které nejsou upraveny tímto jednacím řádem, se řídí a rozhoduje zastupitelstvo obce podle zákona č. 128/2000 Sb. O obcích ve znění pozdějších změn a doplňků.

X.
Ukončení jednání

a) Předsedající prohlásí jednání za ukončené, pokud byl vyčerpán pořad jednání a nikdo se již nehlásí o slovo.

b) Pokud v průběhu jednání poklesne-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva, takže ZO nebude nadále usnášeníschopné, předsedající ukončí jednání ZO.

V tomto případě starosta svolá do 15 dnů nové zasedání pro dokončení programu daného zasedání. Jde o nové veřejné zasedání ZO, přičemž program tohoto nového zasedání musí obsahovat všechny body z minulého zasedání ZO, který nebyly projednány v důsledku poklesu počtu členů ZO pod hranici, od které je ZO usnášeníschopné.

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Louka na základě zákona č. 128/2000 Sb. O obcích (obecním zřízení) ve znění pozdějších předpisů na svém zasedání dne 02. 03. 2023 usnesením č. 4.

.....	OBEC LOUKA	.....
Ing. Libor Kolacia		Anna Vašicová
starosta obce		místostarosta obce